



PRÁCTICAS PROFESIONALES II

GUÍA DE ENTREGA (TAREA)

ACTIVIDAD 2.2: Fotografía profesional

Fecha de entrega: **Un día antes de la evaluación de primer parcial, 7:00 p.m.**

OBJETIVO:

Obtener una fotografía profesional que pueda utilizarse en el currículum vitae, perfiles profesionales y otros medios de presentación laboral, comprendiendo la importancia de proyectar una imagen adecuada en el ámbito profesional.

- Tomarse una fotografía con apariencia profesional.
- Se recomienda una pose de tres cuartos, mirada al frente y brazos cruzados.
- Utilizar vestimenta de apariencia profesional, preferentemente saco o blazer.
- La fotografía deberá tener un fondo blanco, gris degradado o un fondo limpio y sin distracciones.
- La fotografía deberá tener un formato 1:1 (cuadrado) o 3:4 (vertical)

REFLEXIÓN

Además de la actividad, deberán redactar uno o dos párrafos explicando la importancia de contar con una fotografía profesional en el contexto laboral. Asimismo, describan brevemente cómo realizaron la fotografía, qué herramientas utilizaron y las decisiones que tomaron para proyectar una imagen profesional.

FOMRATO DE ENTREGA:

El trabajo deberá integrarse en un único archivo PDF, respetando el siguiente orden:

- Portada.
- Reflexión.
- Explicación breve del proceso seguido para obtener la fotografía.
- Fotografía profesional (insertada en el mismo documento).

RECOMENDACIONES:

- No es necesario acudir a un estudio fotográfico; la cámara de un teléfono celular moderno suele ser suficiente si existe una buena iluminación.
- Pueden utilizar herramientas de inteligencia artificial para mejorar o generar la fotografía, siempre que el resultado represente fielmente su apariencia.
- Si la Universidad organiza una Feria del Empleo, pueden aprovechar el servicio de fotografía profesional, en caso de que se encuentre disponible.
- Procuren evitar fondos con objetos, personas o elementos que distraigan la atención. Una imagen sencilla y bien iluminada suele transmitir una apariencia más profesional.

PUNTOS EXTRA:

Como actividad adicional, pueden investigar cómo realizar un **recorte circular** de la fotografía utilizando **Microsoft Word** (o una herramienta equivalente), de manera que la imagen tenga un acabado similar al que suele utilizarse en currículums vitae y perfiles profesionales. Si deciden hacerlo, sustituyan la fotografía rectangular por la versión con recorte circular dentro del mismo documento.

REQUISITOS DE LA PORTADA

La portada deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Universidad.
- Área o Facultad.
- Licenciatura.
- Materia.
- Nombre del profesor.
- Nombre del estudiante.
- Fecha de elaboración del trabajo.
- Periodo académico (por ejemplo: **Verano 2026**).
- Logotipo de la universidad.

Obligatorio: incluir una **firma de honor** en la última hoja del documento.

DUDAS FRECUENTES

- ¿Incluimos la leyenda de honor?
 - Sí.
- ¿Tiene algún diseño específico el CV?
 - No. Pero traten de mantener textos similares y organización básica.
- ¿Debemos incluir fotografías en el CV?
 - No. Eviten el uso de fotografías en el CV.
- ¿Está permitido el uso de IA?
 - Sí. Pueden utilizar herramientas de IA para mejorar o generar la fotografía, siempre que el resultado represente fielmente su apariencia y mantenga un aspecto profesional.
- ¿Es obligatorio utilizar la pose sugerida?
 - No. La pose es una recomendación para obtener una imagen con apariencia profesional. Se aceptarán otras poses siempre que sean apropiadas para un contexto laboral.
- ¿Puedo utilizar una fotografía que ya tengo?
 - Sí, siempre que cumpla con los requisitos de calidad, apariencia profesional y formato solicitados.

FORMATO DE ENTREGA

- El trabajo deberá entregarse únicamente en formato PDF.
- El PDF deberá contener todos los elementos solicitados en el orden indicado.
- Para integrar el documento en un solo archivo pueden utilizar herramientas como Adobe Acrobat, Nitro PDF, iLovePDF o cualquier otra aplicación similar.
- No se aceptarán enlaces ni múltiples archivos como entrega.

RECOMENDACIONES

- La mejor forma de mantener calidad en un trabajo de presentación es con una buena presentación:
 - Asegúrate que mantienes el mismo tipo de letra y el mismo tamaño en la presentación. (Títulos de un tamaño, Contenido de otro).
 - No satures el documento de información innecesaria.
 - No utilices tipos de letras que son poco legibles, o que sean excesivamente grandes. Sé profesional.

REFERENCIAS Y BIBLIOGRAFÍA

- NO HAGAS PASAR EL TRABAJO DE OTROS COMO TUYO, reconoce la propiedad y las ideas de otros de manera correspondiente.
- Referencia todas las imágenes y texto que no sean tuyos.
- Menciona la información que has obtenido en internet, mencionando su fuente.
- Utiliza formato APA, o Harvard para la bibliografía.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de esta actividad se realizará mediante un sistema de deducción de puntos. Todos los trabajos comienzan con una calificación de 100 puntos. Conforme se identifiquen observaciones, se descontarán puntos de acuerdo con la gravedad del error. El objetivo de este sistema no es penalizar de manera arbitraria, sino incentivar la atención al detalle, el seguimiento de instrucciones y la calidad del trabajo entregado.

Tipo de observación	Deducción	Explicación	Ejemplos
Error menor	-2 puntos	Los errores menores corresponden a detalles que no afectan el cumplimiento de la actividad ni la comprensión del trabajo, pero que reflejan falta de revisión o cuidado en la presentación.	• Errores ortográficos, tipográficos o de redacción. • Detalles menores de formato, presentación o estética. • Inconsistencias que no afectan la comprensión del contenido. • Omisiones o descuidos de poca relevancia.
Error importante	-4 puntos	Los errores importantes afectan parcialmente la calidad del trabajo o el cumplimiento de las instrucciones. Aunque el contenido puede ser correcto, presenta deficiencias que limitan el logro de los objetivos de la actividad.	• Información incompleta o insuficientemente desarrollada. • Incumplimiento parcial de las instrucciones. • Apartados faltantes o con desarrollo insuficiente. • Contenido correcto, pero que no alcanza el nivel de detalle, claridad o calidad esperado.
Error grave	-10 puntos	Los errores graves corresponden a situaciones que impiden o dificultan significativamente el cumplimiento de los objetivos de la actividad, ya sea por presentar información incorrecta, omitir elementos esenciales o no seguir instrucciones fundamentales.	• Contenido incorrecto o que no responde al objetivo de la actividad. • Incumplimiento de instrucciones fundamentales. • Omisión de elementos esenciales para evaluar el trabajo. • Errores que afectan de manera significativa la calidad, validez o comprensión de la entrega.
Puntos extra (opcional)	Hasta +5 puntos	En algunas actividades podrán asignarse hasta 5 puntos extra por ejercicios opcionales. Estos puntos podrán compensar deducciones e incluso superar los 100 puntos, considerándose en el promedio final del curso. El profesor se reserva el derecho de asignar el puntaje de forma total o parcial, según el grado de cumplimiento de la actividad.	• Investigar y aplicar una herramienta o técnica no solicitada. • Presentar una mejora opcional indicada en la actividad. • Demostrar iniciativa mediante un trabajo adicional relacionado con los objetivos de la práctica. • Cumplir parcialmente con una actividad opcional (el puntaje podrá otorgarse de forma proporcional).

Nota: Los ejemplos anteriores son únicamente ilustrativos. La clasificación de cada observación dependerá del contexto y del impacto que tenga sobre el cumplimiento de los objetivos de la actividad.

La consistencia se pierde muy seguido cuando un trabajo en equipo es repartido en partes a sus miembros y no se coordinan para asegurarse que los elementos formen parte del todo (integridad) y que lo que cada alumno presenta concuerda con los elementos propuestos por otro miembro del equipo (consistencia). Que esto no te pase, aprende a trabajar en equipo. Aprende a dejar que otro miembro lidere y subordinarse a él (o ella), y/o a tomar la batuta cuando sea necesario.